



Marché Public d'Etudes

**Grand Calais Terres et Mers
76 boulevard Gambetta
CS 40 021
62 101 CALAIS CEDEX**

<p>REALISATION DE L'ANALYSE DES RISQUES, DE LEURS EFFETS AINSI QUE DES MESURES PREVUES POUR REMEDIER AUX PANNES EVENTUELLES SUR LES STATIONS D'EPURATION « JACQUES MONOD » ET « RUE DE TOUL »</p>

Règlement de consultation

(RC)

**Date limite de réception des offres :
Le 17 mai 2017 à 11H30**

Table des matières

CHAPITRE .I. OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
I.1 DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	3
I.2 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS	4
I.3 . FORME DU MARCHE	4
I.4 . DECOUPAGE DES PRESTATIONS	4
I.5 . DELAI D'EXECUTION	4
I.6 . VARIANTES / OPTIONS	4
CHAPITRE .II. CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
II.1 . POUVOIR ADJUDICATEUR.....	4
II.2 . ETENDUE DE LA CONSULTATION.....	4
II.3 . JUSTIFICATION DU CHOIX DE LA PROCEDURE	4
II.4 . LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDATS	4
II.5 . ORGANISATION DE LA CONSULTATION	4
II.5.1 Dossier de consultation	4
II.5.2 Visite de site.....	5
II.6 ATTRIBUTION DES PRESTATIONS.....	5
II.7 MODIFICATIONS DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
II.8 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	5
CHAPITRE .III. PRESENTATION DES OFFRES	5
CHAPITRE .IV. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES.....	7
IV.1 Contraintes informatiques.....	9
IV.2 Dispositions relatives à la copie de sauvegarde.....	9
CHAPITRE .V. EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE	10
V.1 CRITERES D'ATTRIBUTION	10
V.2 ATTRIBUTION DU MARCHE	11
CHAPITRE .VI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	11

CHAPITRE .I. OBJET DE LA CONSULTATION

I.1 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

La présente consultation a pour objet de l'exécution des prestations suivantes :

REALISATION DE L'ANALYSE DES RISQUES, DE LEURS EFFETS AINSI QUE DES MESURES PREVUES POUR REMEDIER AUX PANNES EVENTUELLES SUR LES STATIONS D'EPURATION « JACQUES MONOD » ET « RUE DE TOUL »

La mission est composée de 6 étapes :

- **1) Préparation**
 - Définition des groupes de travail
 - Précision du périmètre de l'étude et de sa portée
- **2) Analyse fonctionnelle**
 - Découpage fonctionnel
 - Préparation de l'étude de défaillance
- **3) Identification**
 - Identification des défaillances potentielles
 - Etude rationnelle des modes de de défaillance
- **4) Valorisation**
 - Valorisation des défaillances potentielles
 - Etude de la criticité
- **5) Actions Correctives**
 - Identification des actions préventives à conduire
 - Identification des actions palliatives possibles
 - Identification des actions correctives
- **6) Remise des documents**

Les besoins du maître de l'ouvrage sont détaillés dans le document : cahier des charges.

La consultation est ouverte aux bureaux d'études spécialisés et équipes pluridisciplinaires réunissant les compétences nécessaires pouvant embrasser l'ensemble des dimensions à traiter.

L'équipe devra justifier de sérieuses références sur des études similaires en matière de réalisation d'analyse des risques de défaillance.

I.2 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Station d'épuration Jacques Monod et Station Toul.

I.3 . FORME DU MARCHE

Marché ordinaire

I.4 . DECOUPAGE DES PRESTATIONS

Le marché fait l'objet d'un lot unique

I.5 . DELAI D'EXECUTION

La durée maximale du marché est de 4 mois à compter de la date de notification du marché. Les candidats proposeront un planning d'exécution qui pourra être d'une durée inférieure à la durée maximale.

I.6 . VARIANTES / OPTIONS

Sans Objet

CHAPITRE .II. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

II.1 . POUVOIR ADJUDICATEUR

La personne publique contractante est :

La Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers
76 boulevard Gambetta – CS 40 021
62 101 CALAIS CEDEX

La personne signataire du marché est :

Madame Natacha BOUCHART,
Présidente de la Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers.

II.2 . ETENDUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation ouverte est organisée selon une procédure adaptée propre à la personne publique conformément aux dispositions de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics.

II.3 . JUSTIFICATION DU CHOIX DE LA PROCEDURE

Sans objet

II.4 . LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDATS

Sans objet

II.5 . ORGANISATION DE LA CONSULTATION

II.5.1 Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- règlement de consultation ;
- acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles ;
- cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) et ses annexes éventuelles ;
- cahier des charges et ses annexes éventuelles

II.5.2 Visite de site

Chaque candidat soumissionnant est invité à visiter les installations. La visite des installations est fortement conseillée car celle-ci permettra aux candidats de connaître les installations. La visite se fera accompagnée d'un technicien de l'agglomération.

Contact : Monsieur Bruno BEAURAIN

Mail : bruno.beaurain@grandcalais.fr / Téléphone : 03.21.19.56.12

II.6 ATTRIBUTION DES PRESTATIONS

La même entreprise ne peut pas présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres, en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements.

II.7 MODIFICATIONS DU DOSSIER DE CONSULTATION

Des modifications au dossier de consultation peuvent être apportées jusqu'à 7 jours précédant la date limite de réception des offres.

II.8 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

CHAPITRE .III. PRESENTATION DES OFFRES

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

- ♦ **A - Justifications à produire ; le candidat devra en particulier fournir:**
 - Justifications à produire quant à la situation juridique
 - Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants ou, à défaut d'utiliser l'imprimé DC1, ;
 - Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant :
 - * le nom et l'adresse du candidat ;
 - * éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s) ;
 - * si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire;

- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat
- Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement ou modèle DC2
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015

• Justifications à produire quant à la capacité économique et financière

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations d'études objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

• Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique

- **Liste des principales prestations effectuées en lien direct avec les prestations d'études et d'assistance confiées pour des opérations similaires en terme de nature, d'importance ou de complexité pour le compte de collectivités locales. Attestations du destinataire prouvant les prestations de services ou, à défaut, déclaration de l'opérateur économique.**
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché.
- Description précise des moyens matériels et humains spécifiquement affectés à la réalisation de la prestation objet du présent marché, et notamment de l'implication du chef de projet. L'absence de ces renseignements conduira au rejet de la candidature pour manque de moyens (article 51 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics).

En cas de groupement, les justifications précitées devront être produites par chaque membre du groupement. L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale.

♦ **B - Un projet de marché comprenant :**

- Un acte d'engagement - cadre ci-joint à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du (des) prestataire(s).
- *Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.*
- ***Le mémoire méthodologique et technique constitué par le contractant en réponse au cahier des charges présentant :***
 - ***note méthodologique présentant la mise en œuvre de la démarche d'études préalable et les différents éléments de mission avec leur déroulé précis et le délai de chaque étape et sa justification ;***
 - ***note sur la prise en compte des contraintes diverses inhérentes au projet ;***

-note d'organisation : présentant l'organisation de l'équipe (compétences, statuts des intervenants, répartition des tâches et du rôle de chaque intervenant;

-la répartition des temps passés par étape d'études et par intervenant ;

-le contenu des rendus

- *Le devis détaillé et argumenté, constitué par le contractant en complément de son mémoire méthodologique et précisant la décomposition du prix global et forfaitaire.*

CHAPITRE .IV. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être acheminées dans les conditions suivantes :

- ◇ transmises par voie électronique sur le site **www.klekoon.com**
- ◇ présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.
- ◇ présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.

Le retrait ou la consultation du dossier sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

La transmission des offres par message électronique n'est pas autorisée.

Les candidats peuvent, soit présenter un seul exemplaire des documents relatifs à leur candidature et scinder lot par lot les éléments relatifs à leurs offres, soit présenter pour chacun des lots les éléments relatifs à leurs candidatures et à leurs offres.

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Le dossier remis par le candidat sera transmis sous plis cachetés

L'enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

Objet de la consultation	Réalisation de l'analyse des risques, de leurs effets ainsi que des mesures prévues pour remédier aux pannes éventuelles sur les stations d'épuration « Jacques MONOD » et « Rue de TOUL »
<i>"Ouverture réservée au service destinataire"</i>	

Adresse postale de remise des plis

Les plis pourront être adressés en courrier recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération Grand Calais Terres & Mers Service Marchés publics 76 Bd Gambetta CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX
--

Adresse physique de remise des plis

Les plis pourront être déposés contre récépissé l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération Grand Calais Terres & Mers Service Marchés publics 76 Bd Gambetta CS 40 021 62 101 CALAIS CEDEX	
Horaires d'ouverture des bureaux	8h à 12h et 14h à 17h

Modalités de transmission électronique des plis

Les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible :

« copie de sauvegarde ».

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux articles 1316 à 1316-4 du code civil et à l'article 3 du décret n° 2002-692 du 30 avril 2002.

Adresse électronique de dépôt

Les plis pourront être transmis électroniquement à l'adresse suivante :

www.klekoon.com
--

IV.1 Contraintes informatiques

Tout document envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par le maître d'ouvrage sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les ".exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par le maître d'ouvrage sont les suivants : Word, Excel, Powerpoint, Winzip et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse. Lorsque le candidat ne peut matériellement pas transmettre des documents (ou des objets) par voie dématérialisée, il est autorisé à utiliser l'une des autres voies de transmission prévues par le présent règlement.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge des candidats.

Le dépôt des offres transmis par voie électronique donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception.

Les dépôts qui parviennent après la date et l'heure limites de remise des offres ne seront pas retenus.

IV.2 Dispositions relatives à la copie de sauvegarde

En cas de transmission dématérialisée, une copie de sauvegarde établie sur support papier ou sur support physique électronique peut être envoyée ou remise par le candidat.

La copie de sauvegarde n'est recevable que si les deux conditions suivantes sont remplies :

- ◇ elle est parvenue à destination dans délai fixé pour la remise des offres.
- ◇ elle est placée dans un pli scellé portant, outre les mentions exigées aux articles ci-dessus, la mention lisible « COPIE DE SAUVEGARDE ».

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans l'un des cas suivants :

- ◇ la candidature et l'offre transmises par voie électronique ne peuvent pas être ouvertes ;
- ◇ la copie de sauvegarde est parvenue dans le délai de dépôt des offres à contrario de la réponse transmise par voie électronique.

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

CHAPITRE .V. EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE

V.1 CRITERES D'ATTRIBUTION

Après réception des offres, Grand Calais Terres et Mers se réserve la possibilité de négocier avec l'ensemble des candidats.

A l'issue de cette phase, si elle a lieu, un classement des offres sera effectuée.

Une audition des candidats en présence du représentant du maître d'ouvrage pourra être organisée.

Le classement des offres et le choix de l'attributaire sont fondés sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de points :

<p>Valeur technique suivant pertinence et consistance du mémoire demandé</p> <p><i>décomposée comme suit :</i></p> <p><i>-Pertinence de la méthodologie proposée par l'équipe, compréhension de la commande et de ses spécificités</i></p> <p><i>-Composition et organisation de l'équipe (adéquation en rapport avec la mission, planning,délais....etc)</i></p> <p><i>-Prise en compte des contraintes inhérentes au projet (réglementaires et administratives, techniques, environnementales,etc...)</i></p> <p><i>Qualité du mémoire technique</i></p>	<p>60 points</p> <p><i>30 points</i></p> <p><i>15 points</i></p> <p><i>10 points</i></p> <p><i>5 points</i></p>
Prix des prestations	30 points
Délais et respect des échéances	10 points

Pour l'application du critère "prix des prestations", il sera tenu compte du montant total d'une configuration complète résultant de la somme globale du marché. Calculé selon la formule suivante :

Note = 30 X (100-e)/100
e = écart en pourcentage avec le moins disant

La notation valeur technique sera effectuée en fonction des coefficients suivant :

Coefficients « valeur technique »

- Très satisfaisant 1
- Satisfaisant 0,7
- Moyennant satisfaisant : 0,5
- Insatisfaisant : 0,1

V.2 ATTRIBUTION DU MARCHE

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 8 jours francs à compter de la date de réception de la demande de la personne publique les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 55 - IV du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne publique, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne publique.

La personne publique présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

A tout moment la personne publique peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

CHAPITRE .VI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande auprès de :

La Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres et Mers :

Renseignements techniques :

- Monsieur Beurain Bruno : bruno.beurain@grandcalais.fr

Renseignements administratifs :

- Service Marchés Publics : marches.publics@grandcalais.fr