



VILLE  
de  
*Calais*

# VILLE DE CALAIS

## (+ 80000 hab.- Pas-de-Calais)

Ville portuaire, qui dispose d'une situation géographique privilégiée en relation directe et rapide avec Paris, Londres et l'Europe du Nord-Ouest,

### RECRUTE

### **EN CONTRAT SAISONNIER**

### **(CDD de 4 mois de Mai à Septembre)**

#### Un AGENT EN CHARGE DE LA REGIE DU CENTRE COLUCHE

#### MISSIONS :

- Accueillir et renseigner le public
- Utilisation d'un logiciel métier
- Gérer les inscriptions des enfants au centre de loisirs
- Gérer les permanences de régie des recettes du centre de loisirs
- Gérer les encaissements et les versements de recettes auprès du Trésor Public
- Etablir les plans de transport hebdomadaires liés au fonctionnement du centre de loisirs
- Etablir un lien régulier avec le directeur du centre de loisirs pour le suivi des inscriptions (pour les groupes d'activités, pour les transports ...etc.), travail en binôme
- Etablir un bilan administratif et financier dans le cadre des subventions de la CAF

#### PROFIL REQUIS :

- Niveau Bac +2 (type BTS Comptabilité)
- Expérience en gestion comptable
- Connaissances de la législation en centre de loisirs sans hébergement
- Discrétion et secret professionnel
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Maîtrise des logiciels informatiques (Excel, Word...)
- Maîtrise de la gestion d'une caisse de recettes
- Grande rigueur morale et probité, capacité d'adaptation
- Bonne présentation, Très bonne organisation
- Capacités de concentration
- Permis B obligatoire (déplacements intra-muros pour des permanences de régie dans les quartiers)

Adresser votre candidature (**lettre de motivation, CV détaillé et copie des diplômes**) à :

Mme le Maire

Cellule Insertion et Saisonniers

« Recrutement d'un agent en charge de la régie du centre Coluche »

Hôtel de Ville - Place du Soldat Inconnu - CS 30329

62107 CALAIS CEDEX

**AVANT LE 25/02/2019**